

DISCIPLINARE



Vivere il Trentino all'aria aperta

del Consorzio
"Trentino Outdoor"

1.- Filosofia del Consorzio

Il Consorzio racchiude alcune tra le migliori strutture ricettive del Trentino e attraverso un percorso di crescita, sviluppo, formazione e controllo della qualità dei propri operatori, ambisce a diventare l'eccellenza nell'offerta della vacanza open air in Trentino. Inoltre, attuando una puntuale e incisiva azione di marketing, si propone di promuovere la bicicletta come mezzo per fare turismo godendo delle bellezze naturali del Trentino, rispettandone le sue peculiarità ambientali, in perfetta sintonia con il modus di chi ha scelto l'open air come tipologia di vacanza.

La filosofia del consorzio è quella di **"Vivere il Trentino all'aria aperta"** e questa è anche la promessa che viene fatta al Turista. Ogni socio di Trentino Outdoor si impegna a promuovere il Trentino e le sue peculiarità durante tutta la vacanza dei propri ospiti, organizzando attività sul territorio e utilizzando prodotti tipici locali.

2.- Obiettivi del Consorzio

- Individuare un gruppo di aziende seriamente motivate a qualificarsi, differenziarsi e orientarsi maggiormente alla qualità e al cliente;
- Definire livelli di servizio standard condivisi;
- Affermare un'immagine di categoria percepita per alti livelli di professionalità, credibilità e capacità innovativa;
- Creare un club di prodotto incisivo e riconoscibile
- Favorire presupposti di crescita culturale e professionale di tutti gli associati al Consorzio
- Consolidare le posizioni sui tradizionali mercati di riferimento, nonché conquistare nuove fette di mercato legate a tutto ciò che ruota attorno al mondo dell'*outdoor* (eventi sportivi, manifestazioni fieristiche, riviste specializzate, testimonial sportivi ecc.) in costante collaborazione con Trentino Sviluppo.
- Promuovere l'uso della bici come mezzo per vivere un turismo alla scoperta delle bellezze naturali del Trentino, usufruendo della rete di piste ciclabili, e della loro integrazione con i vari mezzi di trasporto (treno, autobus, traghetti, etc.) laddove previsto, anche in un'ottica conservativa di un patrimonio ambientale che non è ripetibile.
- Proporre itinerari ai clienti amanti dell'*outdoor* (bici, escursioni, percorsi a piedi come nordic walking, orienteering, etc.) atti a valorizzare i prodotti tipici trentini legandoli di volta in volta alla specifica zona/stagione di produzione.

3.- Ambiti di valutazione

Gli ambiti di valutazione per l'adesione a "Trentino outdoor" si suddividono principalmente in 3 aree:

REQUISITI BASE OBBLIGATORI

SPECIALIZZAZIONI PER SCELTA MOTIVAZIONALE

DOTAZIONI E SERVIZI AGGIUNTIVI

Tali presupposti si esplicano nel seguente modo:

a) I requisiti obbligatori e le dotazioni/servizi aggiuntivi

I requisiti si suddividono in due categorie ovvero requisiti obbligatori base e requisiti obbligatori per le singole specializzazioni di cui alle schede allegate.

I **requisiti obbligatori base** sono ovviamente quelli imprescindibili ovvero quelli che devono essere rispettati integralmente per poter far parte del Consorzio. Si tratta fondamentalmente di requisiti legati agli obiettivi che hanno portato alla creazione del Consorzio e che vogliono essere comunicati in maniera forte al cliente.

Le **specializzazioni per scelta motivazionale** sono invece i requisiti indispensabili ed irrinunciabili affinché la singola struttura possa ritenersi appartenente ad una o più delle specializzazioni previste.

Le **dotazioni e servizi aggiuntivi** sono tutti quegli elementi che possono aggiungersi ai requisiti obbligatori e che saranno segnalati nel modo più opportuno in sede promozionale (descrizione oppure legenda).

L'adesione al Consorzio è aperta a tutte le strutture ricettive del Trentino. La commissione valuterà la loro ammissione caso per caso verificando la corrispondenza dei requisiti previsti dal presente disciplinare nonché dallo statuto del Consorzio.

b) Formazione e miglioramento continuo

Entrando nel consorzio "Trentino outdoor" l'aderente si impegna:

- ad un miglioramento continuo della propria struttura sia dei servizi offerti che dell'atmosfera anche tramite il confronto con gli altri aderenti e in relazione alle esigenze del mercato e alla concorrenza
- ad adeguarsi ai nuovi criteri individuati dalle revisioni periodiche del Disciplinare, entro i termini indicati
- a partecipare alle iniziative di formazione e di monitoraggio della soddisfazione del cliente attraverso gli strumenti che saranno ritenuti più opportuni
- a partecipare a momenti formativi proposti dal Consorzio nelle forme che verranno stabilite dal Consiglio Direttivo.

Nel campo della formazione ogni socio sarà dotato di un punteggio iniziale di 25 punti, che verrà incrementato con la partecipazione alle occasioni di formazione proposte dal Consorzio, nella misura di 5 punti per ogni presenza (intesa come intero momento formativo, anche se spalmato su più giornate). Al contrario esso verrà decurtato di 5 punti per ogni occasione disertata. All'avvenuta perdita di tutti i punti la commissione preposta valuterà l'eventuale esclusione del socio dal Consorzio.

L'aderente s'impegna a comunicare al Consorzio ogni modifica, cambiamento o aggiornamento realizzato all'interno della propria struttura. Le variazioni alla precedente griglia verranno inserite nei tempi e nei modi ritenuti più opportuni dalla Segreteria del Consorzio.

4.- Iter per l'adesione e mantenimento del marchio

L'iter per l'adesione al Consorzio è articolato nelle seguenti fasi fondamentali:

1. Domanda di adesione e consegna della relativa documentazione al Direttivo del Consorzio Trentino Outdoor (per il primo anno di avvio del Consorzio è richiesta una dichiarazione di possesso dei requisiti; in questo primo anno, l'opportunità della visita presso la struttura per la verifica del possesso dei requisiti, sarà valutata dalla commissione in sede di esame della documentazione prodotta);
2. Verifica sul campo a cura della Commissione di Valutazione
3. Verifiche periodiche pianificate di mantenimento e controllo della qualità
4. Verifiche non programmate
5. Miglioramento continuo e controllo qualità

a. Domanda di adesione e consegna della relativa documentazione.

Le domande di adesione possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno.

Oltre alla ricevuta di versamento della caparra e alla Scheda, debitamente compilata, di individuazione dei requisiti posseduti e delle eventuali dotazioni/servizi aggiuntivi, alla domanda di adesione deve essere allegata copia de:

- a. l'Autorizzazione all'esercizio (eventuali aggiornamenti devono essere documentati entro 3 mesi dal termine ultimo per la presentazione delle domande, e comunque prima dell'attribuzione del marchio);
- b. visura camerale aggiornata;
- c. piantina della struttura ricettiva con l'indicazione dell'ubicazione delle dotazioni, dei servizi, etc.
- d. quant'altro la Commissione valutatrice ritenga necessario per la corretta istruttoria della domanda.

La struttura deve tener a disposizione della commissione diplomi, brevetti, attestati o quant'altro atto a dimostrare la presenza e la capacità specialistica del personale coinvolto (bagnini, istruttori ISEF, corsi estetici specialistici, corsi acquagym, ecc.). Gli eventuali aggiornamenti devono essere documentati entro 3 mesi dal termine ultimo per la presentazione delle domande, e comunque prima dell'attribuzione del marchio.

L'entrata nel Consorzio vale a partire dal giorno successivo alla data di pagamento del saldo del fondo consortile. Successivamente il socio sarà informato sui termini del pagamento della quota annuale di cui ai punti seguenti.

b. Comunicazione da parte del Consorzio della data dell'attività di verifica

La data dell'attività di verifica per l'adesione al Consorzio viene concordata telefonicamente e successivamente confermata per fax o e-mail al richiedente con un minimo di 10 giorni di preavviso.

In assenza di comunicazione di esigenze di variazioni nei sette giorni successivi alla spedizione del fax o e-mail suddetto, la data si ritiene tacitamente confermata.

c. Verifica in campo

La Verifica in campo, da effettuarsi a struttura aperta, ha lo scopo di accertare che i requisiti specifici dichiarati siano effettivamente presenti. La verifica viene effettuata da almeno tre membri della commissione composta dai soggetti elencati nei punti successivi.

La commissione procede quindi alla valutazione dell'effettiva applicazione e conformità rispetto ai requisiti attraverso la raccolta di evidenze oggettive, l'esame di documenti, l'osservazione diretta delle attività, l'effettuazione di colloqui coi responsabili e col personale operativo della struttura.

Il richiedente è tenuto a fornire alla commissione la massima collaborazione durante tutte le fasi descritte; in particolare egli deve permettere alla commissione di accedere alle aree in cui si svolgono le attività e di intervistare le persone preposte, oltre che a rendere disponibile alla commissione la documentazione e le informazioni che dimostrino l'applicazione dei requisiti.

Al termine delle attività di verifica, se sono rispettati tutti i requisiti previsti dal presente disciplinare, potrà certificare l'ammissibilità della struttura ricettiva a far parte del consorzio. In un'apposita relazione potranno essere segnalate alla struttura visitata le attività che l'aderente potrà attuare al fine di migliorare costantemente la propria offerta e che verranno verificate secondo gli strumenti previsti dal presente disciplinare. Agli aderenti è concessa la possibilità di integrare entro 10 giorni la documentazione riscontrata mancante durante la verifica attraverso la consegna della stessa direttamente presso la sede del Consorzio.

d. Composizione della Commissione di Valutazione

La Commissione che effettua la verifica è composta da almeno 3 soggetti individuati tra quelli di seguito riportati:

- il presidente o un suo delegato (socio del consorzio);
- un membro del Direttivo;
- un funzionario di Trentino Sviluppo;
- un funzionario dello staff di segreteria del Consorzio;

e. Verifiche periodiche pianificate di mantenimento e controllo della qualità

Le verifiche periodiche di mantenimento (preannunciate) hanno lo scopo di accertare la continua e conforme applicazione da parte dei soci dei requisiti del Consorzio. Eventuali segnalazioni di difformità o disservizi da parte di clienti potrebbero essere motivo di verifica immediata presso la struttura.

La data relativa alle verifiche periodiche di mantenimento annunciate viene concordata con l'organizzazione secondo la pianificazione di massima rilasciata dalla commissione all'atto della verifica iniziale.

f. Verifiche non programmate

Esiste comunque la possibilità di effettuare verifiche non pianificate. Tali verifiche sono generalmente effettuate sulla base di reclami ed informazioni circa il mancato rispetto delle condizioni di adesione al Consorzio.

g. Controllo della qualità

L'aderente si impegna a partecipare alle iniziative sul monitoraggio della soddisfazione del cliente attraverso gli strumenti che saranno ritenuti i più opportuni (questionario, controllo della qualità attraverso l'ospite misterioso, visite della commissione, web blog).

In particolare sarà privilegiato **un meccanismo di "giudizio della qualità" degli aderenti attraverso la piattaforma web che sarà realizzata dal Consorzio**. Nel dettaglio si tratta di comunicare al cliente,

al termine della vacanza, che si colleghi al sito del consorzio lasciando le proprie impressioni e valutazioni sulla vacanza appena trascorsa in una determinata struttura. Tra tutti coloro che lasceranno il proprio giudizio, potrà essere sorteggiata una vacanza omaggio da godere nell'anno successivo. Il consorzio Trentino Outdoor reputa questa scelta irrinunciabile per garantire l'effettiva conoscenza della soddisfazione del cliente in modo trasparente e anonimo e soprattutto offrire ai clienti una garanzia di serietà da parte degli aderenti al Consorzio accettando anche critiche e suggerimenti in un'ottica di miglioramento continuo. Inoltre, ogni socio si impegna ad assicurare:

- a) qualità, accoglienza, disponibilità e cortesia, che sono le parole d'ordine di tutto il personale dell'esercizio ricettivo per garantire un buon soggiorno e soddisfare ogni richiesta del cliente;
- b) risposte telefoniche sollecite e gentili;
- c) invio del materiale informativo al cliente in maniera sollecita;
- d) invio in maniera sollecita della conferma di prenotazione effettuata;
- e) informazioni presso la struttura:
 - notizie sull'organizzazione dell'esercizio ricettivo e dei servizi connessi;
 - materiali informativi sul territorio e su ciò che colà accade (manifestazioni legate a tradizioni locali, eventi sportivi, attività praticabili, ecc.);
 - informazioni sugli sport praticabili in zona, indicazioni sui punti di ristoro e dove sia possibile effettuare eventuali piccole riparazioni (per gli amanti del cicloturismo), orari dei treni (e di ogni altro mezzo) che effettuano il trasporto combinato passeggeri/bici, e altri servizi correlati;
 - informazioni turistiche fornite dal personale a richiesta dell'ospite;
 - convenzione con figure abilitate all'accompagnamento sul territorio;
- f) conoscenza di almeno una lingua straniera.

5.- Sospensione dell'adesione e ritiro del marchio

Il soggetto gestore del Consorzio può decidere di **sospendere** il certificato di attestazione e quindi l'assegnazione del marchio "Trentino outdoor" per le seguenti motivazioni:

- venir meno dei requisiti obbligatori o di ogni altro adempimento previsto dal Disciplinare.
- mancato rispetto delle regole per l'uso del marchio "Trentino outdoor"
- mancato pagamento della quota annuale entro i termini fissati dal gestore del Consorzio

I soci si impegnano a fare il possibile per promuovere gli interessi del Consorzio ed a tralasciare iniziative o dichiarazioni che possano ledere la stima ed i fini del Consorzio.

La comunicazione della sospensione del marchio "Trentino outdoor" avverrà per iscritto, con lettera raccomandata; in tale comunicazione verranno indicate le scadenze entro le quali dovranno essere adottate le misure necessarie per il rispetto dei requisiti del marchio. Alla decorrenza di tali scadenze avverrà una visita non programmata.

In caso di esito positivo della visita non programmata l'azienda potrà continuare a fregiarsi del marchio "Trentino outdoor". In caso contrario il certificato di adesione al Consorzio ed il marchio verranno definitivamente ritirati. Anche in questo caso l'azienda riceverà una comunicazione scritta e avrà tempo 6 mesi da tale data per eliminare il marchio "Trentino outdoor" dal proprio materiale pubblicitario o altro. La mancata eliminazione del marchio "Trentino outdoor" dal materiale pubblicitario o altro comporta la possibilità in capo al Consorzio di adire le vie legali per il rispetto del disciplinare.

In caso di gravi irregolarità l'attestato può essere **ritirato** anche senza previa applicazione della fase di sospensione.

L'attestato viene annullato/ritirato nel caso in cui il consorziato manifesti per iscritto la propria volontà di non mantenere più l'attestazione.

L'annullamento/ritiro dell'attestato viene notificato ufficialmente all'organizzazione con lettera raccomandata. Il ritiro dell'attestato comporta ovviamente anche il ritiro del marchio "Trentino outdoor".

6.- Diritti degli aderenti

Gli aderenti al Consorzio:

- a) possono utilizzare il marchio dello stesso in tutte le possibili applicazioni: su depliant, carta da lettera, buste, targhe, ecc.;



b) possono fruire della promozione conseguente;

L'assegnazione del marchio da parte del Consorzio avviene in concomitanza con l'emissione del certificato di attestazione entro 60 giorni dall'esito positivo della verifica iniziale.

Solo dopo comunicazione scritta da parte del Consorzio l'azienda potrà quindi utilizzare il logo "Trentino outdoor". Il marchio verrà concesso dal Consorzio, soltanto in uso a titolo gratuito, a quelle aziende che rispettano i criteri da esso stabiliti.

Per quanto riguarda le modalità di **utilizzo del marchio** "Trentino outdoor" a fini pubblicitari o altro esso può essere utilizzato esclusivamente con le caratteristiche, con le quali viene consegnato all'atto dell'ottenimento dell'attestazione.

Il marchio "Trentino outdoor" potrà essere utilizzato per la comunicazione aziendale in riferimento alle seguenti iniziative:

- pagine internet
- brochure di presentazione dell'azienda
- carta intestata
- comunicazioni interne per il cliente
- cataloghi commerciali e pagine pubblicitarie

È invece vietato utilizzare il marchio in modo che possa essere fuorviante per il ricettore. E' fatto altresì divieto di utilizzo del marchio da parte dei soggetti che non fanno parte del Consorzio.

Il mancato rispetto delle regole di cui sopra comporta la sospensione o il ritiro del marchio "Trentino outdoor" secondo le modalità definite successivamente.

Ad ogni aderente potrà venir consegnata almeno una **targa** del Consorzio che ne riproduce il relativo marchio, sinonimo di appartenenza allo stesso, che dovrà essere apposta in luogo ben visibile, preferibilmente all'ingresso della struttura.

7.- Obblighi degli aderenti del Consorzio

Di seguito vengono descritti alcuni **obblighi** che fanno sì che le imprese aderenti al Consorzio mantengano standard qualitativi adeguati e il diritto a mantenere l'utilizzo del marchio "Trentino outdoor":

- a) mantenimento dei requisiti dichiarati al momento dell'attribuzione del marchio o individuati successivamente in base alle dichiarazioni di variazione degli stessi;
- b) comunicazione immediata delle variazioni dei requisiti di cui alla precedente lettera;
- c) rispetto continuo nel tempo di quanto previsto dal Disciplinare e da ogni e qualsiasi esigenza e regola apportata ed approvata in seguito da parte dell'ente Gestore del Consorzio;
- d) accettazione da parte dell'aderente dell'addebito automatico della quota annuale;
- e) accettazione delle verifiche periodiche di mantenimento;
- f) accettazione delle verifiche non programmate e del controllo di qualità con ospite misterioso;
- g) accettazione degli oneri e dei costi sostenuti dal gestore del Consorzio per la verifica della qualità, come previsto dal presente Disciplinare.

8.- Oneri finanziari

L'adesione è subordinata al versamento di una quota una tantum di 1.000 € (IVA esente), quale quota sociale di partecipazione al fondo consortile.

La richiesta di adesione al Consorzio può comportare il versamento di una caparra pari a € 240,00, che viene trattenuta in ogni caso e contribuisce alla copertura delle spese sostenute per la verifica da parte della Commissione.

A seguito di apposita comunicazione di esito positivo della verifica è possibile provvedere al pagamento del saldo del fondo consortile. Per il primo anno il fondo consortile va versato in un'unica soluzione.

Ciascun consorziato deve contribuire alle spese generali di gestione del consorzio, mediante un **contributo annuo** determinato dal consiglio direttivo, tenendo conto della capacità ricettiva di ogni singola struttura:

- Campeggio con capacità >700 - QUOTA FISSA € 2.500,00
- Campeggio con capacità 500-700 - QUOTA FISSA € 2.000,00
- Campeggio con capacità 300-500 - QUOTA FISSA € 1.500,00
- Campeggio con capacità <300 - QUOTA FISSA € 1.000,00

Tale quota annuale sarà aggiornata dal direttivo del Consorzio che dovrà assicurare l'applicazione del principio di equità nel meccanismo di composizione delle quote annuali.

Il Consorzio promuove investimenti promozionali, che in parte possono essere definiti e co-finanziati con Trentino Sviluppo attraverso un accordo sottoscritto annualmente.

Il Consorzio presenta all'inizio di ogni anno un marketing-plan di promozione, da approvarsi da parte del consiglio direttivo del Consorzio.

9.- Sanzioni e cause di estromissione

Il Soggetto gestore può disporre, previa diffida, la sospensione o l'estromissione dal Consorzio nel caso di mancato rispetto delle disposizioni previste dal Disciplinare o della perdita dei requisiti, anche in caso di una diffusa e perdurante inadeguata soddisfazione manifestata dagli ospiti.

L'estromissione dal Consorzio comporta l'immediata privazione del diritto d'uso del marchio.

Non vengono restituite le somme a qualsiasi titolo già versate.

La sospensione può essere disposta, previa diffida, fino a 6 mesi durante i quali non è consentito l'uso del marchio.

Nel caso in cui si verifichi una anomalia sufficientemente grave nell'erogazione dei servizi, verrà effettuato un confronto tra il titolare dell'azienda, una figura professionale esterna esperta del settore ed un membro del Consorzio, al fine di verificare ed eliminare ove possibile le carenze riscontrate. L'intervento della commissione viene imputato a carico della struttura ricettiva. Nel caso non si raggiunga un ristabilimento dell'erogazione del servizio in maniera adeguata, la struttura ricettiva si ritiene dapprima sospesa dal consorzio ed in seguito eventualmente estromessa, secondo quanto previsto dallo statuto.

10.- Soggetto gestore di "Trentino outdoor"

Il Consorzio "Trentino outdoor" risulta ente unico gestore del **marchio** Trentino outdoor, che ne garantisce quindi tutte le operatività ad esso connesse.

Le modifiche e gli aggiornamenti apportati dal Soggetto gestore, al presente disciplinare devono essere visti ed approvati dall'assemblea ordinaria su proposta del direttivo.

11.- Reclami e clausola arbitrale

Ogni consorziato aderente all'iniziativa ha la facoltà di presentare reclami in forma scritta riguardo a:

- a) modalità di effettuazione delle verifiche presso le strutture
- b) mancato accordo sulle contestazioni apportate dal soggetto gestore del Consorzio sull'utilizzo del marchio o del certificato di adesione.

Il reclamo può essere indirizzato al Presidente del Consorzio "Trentino outdoor" che provvederà a dare una risposta scritta entro 60 giorni dal ricevimento.

Nei casi più gravi su indicazione del direttivo, le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente Disciplinare, sono devolute al giudizio di un collegio di tre arbitri, di cui il primo nominato dalla parte che richiede l'arbitrato, il secondo dall'altra parte entro 15 giorni dalla notifica della nomina del primo arbitro; il terzo, che avrà funzione di Presidente del collegio arbitrale, sarà nominato dagli altri due arbitri di comune accordo entro 15 giorni dalla nomina del secondo arbitro, oppure, in mancanza di tale accordo, dal Presidente del Tribunale di Trento su richiesta della parte più diligente.

Il Presidente del Tribunale di Trento nominerà inoltre l'arbitro della parte che non abbia provveduto entro il termine stabilito nel precedente capoverso.

L'arbitrato avrà luogo in Trento e gli arbitri decideranno senza vincoli di forma ed in base al diritto entro 90 giorni dalla nomina del terzo arbitro in conformità agli articoli 810 e seguenti del Codice di Procedura Civile. Gli arbitri potranno avvalersi di uno o più consulenti tecnici.

12.- Requisiti base obbligatori

Di seguito sono indicati i requisiti base obbligatori valevoli per tutte le strutture aderenti. Si tratta di comportamenti virtuosi, una serie di servizi sia tangibili che intangibili, comuni a tutti le aziende candidate ad entrare nel consorzio.

Questi standard minimi hanno l'obiettivo di garantire una qualità di sistema di alto profilo, percepita ed erogata.

<input type="checkbox"/>	Disponibilità di documentazione relativa agli aspetti storico-politici del Trentino, ai più rilevanti beni artistici e naturalistici del territorio provinciale nonché agli eventi culturali, artistici e sportivi in programma
<input type="checkbox"/>	Disponibilità di documentazione illustrativa dei prodotti tipici del Trentino e loro offerta e/o utilizzo nel caso di vendita o di somministrazione
<input type="checkbox"/>	Possibilità di prenotazione via email o altri sistemi informatici
<input type="checkbox"/>	Servizio di accompagnamento su richiesta agli apprestamenti ricettivi per l'intero orario del servizio di check in
<input type="checkbox"/>	Servizio internet point/disponibilità connessione a internet
<input type="checkbox"/>	Possibilità di pagamento con carta di credito/bancomat
<input type="checkbox"/>	Presenza di piazzola area camper service (valevole solo per i campeggi ed agricampeggi)
<input type="checkbox"/>	Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti secondo lo standard del sistema locale
<input type="checkbox"/>	Conoscenza di almeno 1 lingua straniera

13.- Specializzazioni per scelta motivazionale

Al secondo livello vengono individuati 5 profili di specializzazione (categorie) di prodotto con relative griglie (disciplinari) di servizi individuati, suddivisi tra obbligatori e facoltativi, allo scopo di specializzare, caratterizzare e valorizzare l'offerta delle singole strutture, rendendole più riconoscibili ed efficaci sui mercati di riferimento.

Ogni azienda che abbia soddisfatto i requisiti del primo livello deve optare per uno o più profili di specializzazione del secondo livello: 1) Family, 2) Activity, 3) Wellness, 4) Resort, 5) Bio-camping.

I servizi caratterizzanti le singole specializzazioni dovrebbero essere il più possibile fruibili all'esterno, per coerenza e incisività.

Per ogni profilo vengono individuati requisiti tali da creare un mix coerente di servizi, in grado di realizzare e comunicare all'ospite un'atmosfera complessiva idonea al soddisfacimento dei bisogni per cui le singole categorie sono pensate.

Le caratteristiche distintive dei 5 profili saranno opportunamente evidenziate e valorizzate in tutti gli stampati, così come nell'apposito portale internet dedicato, attraverso l'utilizzazione di colori riservati.

Family GIALLO

REQUISITI OBBLIGATORI	EVENTUALI NOTE
<input type="checkbox"/> Area giochi esterna od interna	
<input type="checkbox"/> Dotazioni igienico sanitarie specifiche per bambini	
<input type="checkbox"/> Specifica proposta tariffaria per gruppi familiari; agevolazioni particolari per famiglie numerose (3 figli e più)	
<input type="checkbox"/> Baby room con fasciatoio e bagnetto	
<input type="checkbox"/> Disponibilità di lettini/ seggioloni/ passeggini a noleggio	
<input type="checkbox"/> Noleggio bici, anche dotate di seggiolini	
<input type="checkbox"/> Scaldabiberon a disposizione	
<input type="checkbox"/> Possibilità di acquisto in campeggio di pannolini delle varie misure	
<input type="checkbox"/> Adozione di procedure agevolative per le famiglie in sede di check-in	
<input type="checkbox"/> Orari servizi flessibili, family friendly	

Activity ROSSO

REQUISITI OBBLIGATORI	EVENTUALI NOTE
<input type="checkbox"/> Convenzioni/accordo con negozi di attrezzature sportive	
<input type="checkbox"/> Convenzione/accordo con istruttori per l'insegnamento e la pratica di discipline sportive	
<input type="checkbox"/> Area coperta/locale deposito delle attrezzature sportive con dotazione minimale per la manutenzione e la riparazione delle stesse	
<input type="checkbox"/> Area coperta per il ricovero delle biciclette con dotazione minimale per la manutenzione dei mezzi	
<input type="checkbox"/> Locale o apparecchio asciugabiancheria	
<input type="checkbox"/> Disponibilità di almeno 2 dotazioni strutturali a carattere sportivo nel campeggio (bocce, pallavolo, calcetto, etc.) o nelle immediate vicinanze tramite apposite convenzioni/accordi	
<input type="checkbox"/> Piste ciclabili nelle immediate vicinanze	
<input type="checkbox"/> Disponibilità di documentazione specifica in ordine alle opportunità offerte dalla località in tema di attività sportive; mappe, cartine, progetti e manifestazioni dedicate	

Wellness AZZURRO

REQUISITI OBBLIGATORI	EVENTUALI NOTE
<input type="checkbox"/> Area relax all'aperto o al chiuso	
<input type="checkbox"/> Area Wellness dotata di sauna, bagno turco, idromassaggio	
<input type="checkbox"/> Aree relax-silenzio-lettura vietate ai bambini sotto i 14 anni	
<input type="checkbox"/> Garanzia di silenzio in campeggio in orari determinati	
<input type="checkbox"/> Piscina coperta o scoperta	
<input type="checkbox"/> Orari di utilizzo piscina esclusivo per gli adulti	

Resort VIOLA

REQUISITI OBBLIGATORI	EVENTUALI NOTE
<input type="checkbox"/> Disponibilità di unità abitative nella misura del 5% della capacità ricettiva (mobilhome, cottages, bungalow, appartamentoini, villini)	
<input type="checkbox"/> Disponibilità del servizio di somministrazione di alimenti e bevande; ristorante/prima colazione/cena	
<input type="checkbox"/> Presenza di ampie aree verdi a disposizione degli ospiti	
<input type="checkbox"/> Presenza di almeno una dotazione strutturale importante (piscina o centro benessere composto almeno di sauna, idromassaggio e bagno turco)	
<input type="checkbox"/> Posti auto coperti e/o riservati per i clienti delle unità abitative.	

Bio VERDE

REQUISITI OBBLIGATORI	PRESENZA DEL REQUISITO
<input type="checkbox"/> Esclusivo utilizzo di lampade a basso consumo/assenza di insegne luminose	
<input type="checkbox"/> Raccolta differenziata dei rifiuti, con apposita area individuata e segnalata	
<input type="checkbox"/> Riduttori di flusso dell'acqua	
<input type="checkbox"/> Uso di detersivi e prodotti di pulizia con il grado massimo di biodegradabilità	
<input type="checkbox"/> Cura delle aree verdi senza utilizzo di pesticidi e diserbanti	
<input type="checkbox"/> Impianti tecnologici alternativi; solare, biomassa (legna e derivati)	
<input type="checkbox"/> Gestione ecologica del verde	
<input type="checkbox"/> Carta igienica e salviette biodegradabili	
<input type="checkbox"/> Menù personalizzati con prodotti biologici	
<input type="checkbox"/> Punto vendita con prodotti tipici e/o biologici	
<input type="checkbox"/> Utilizzo di prodotti tipici trentini tra quelli utilizzati e venduti all'interno della struttura	

14.- Dotazioni e Servizi Aggiuntivi

DOTAZIONI / SERVIZI	PRESENZA
Baby club/animazione per ragazzi	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Dotazioni sanitarie riservate ai bambini	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Servizio di baby sitting	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Zone verdi attrezzate con barbecue e giochi	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Possibilità di avere menu specifici per bambini	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Piscina coperta con parte di essa riservata ai bimbi	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Piscina scoperta con parte di essa riservata ai bimbi	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Noleggio attrezzatura sportiva di vari o genere; bici, bike, ecc.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Palestra/area fitness (minimo 3 macchinari)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Colazioni energetiche; disponibilità di alimenti energetici	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Presenza di una sala comune/riunioni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Animazione turistica	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Pulizia giornaliera delle unità abitative su richiesta	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Cambio giornaliero biancheria da letto e bagno su richiesta	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Linea cortesia completa nei bagni delle unità abitative su richiesta	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Possibilità di servizi personalizzati: B&B, mezza Pensione o Pensione completa	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Area relax/lettura comune riservata agli ospiti delle unità abitative	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Piscina scoperta	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Piscina coperta	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Area beauty con estetista, massaggi e trattamenti bellezza	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Programmi personalizzati dietetici	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Vasca idromassaggio in unità abitativa	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Adozione del marchio Ecolabel	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Parte dei consumi energetici della struttura (almeno 20%) derivanti da fonti alternative	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Presenza di almeno il 30% dei volumi edilizi realizzati con standard "casa clima"	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Domanda di adesione al Consorzio

"TRENTINO OUTDOOR"

e dichiarazione possesso requisiti previsti dal Disciplinare parte integrante dello Statuto



da inviare al Consorzio "Trentino Outdoor", c/o Palazzo Unione Via Solteri n . 78 – 38121 Trento Fax 0461-880300 - e-mail info@trentino-camping.it

Il sottoscritto _____ avente codice fiscale _____

legale rappresentante / titolare di:

Ragione sociale			
Partita IVA			
Codice fiscale della ditta			
Insegna			
Comune		Cap	
Via		Località	
Telefono	0039-	Fax	0039-
E-mail			
Indirizzo web	www.		
Tipologia ricettiva	<input type="checkbox"/> campeggio; <input type="checkbox"/> albergo; <input type="checkbox"/> garni; <input type="checkbox"/> villaggio albergo; <input type="checkbox"/> RTA (residenza turistico alberghiera); <input type="checkbox"/> altro _____		

dopo aver preso visione dello Statuto e del Disciplinare del Consorzio "TRENTINO OUTDOOR", che allega entrambi alla presente timbrati e firmati sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- di voler aderire al Consorzio Trentino Outdoor;
- che la struttura sopra indicata possiede la totalità dei "Requisiti base obbligatori" previsti al punto 12.- del Disciplinare;
- che, per quanto attiene le "Specializzazioni per scelta motivazionale" previste al punto 13.- del Disciplinare, la struttura sopra indicata è in possesso delle Specializzazioni barrate con una X;
- che, per quanto attiene le "Dotazioni e i servizi aggiuntivi" previsti al punto 14.- del Disciplinare, si è provveduto a barrare con una X in corrispondenza delle caselle SI NO .

Data _____

Timbro e firma _____

Allega:

- Disciplinare timbrato e firmato per accettazione;
- Statuto timbrato e firmato per accettazione;
- Autorizzazione all'esercizio dell'attività (in fotocopia);
- Visura camerale aggiornata (qualora non si abbia già provveduto in tal senso);
- Scheda dei requisiti e delle specializzazioni (allegata al Disciplinare) compilata timbrata e firmata;
- Quota di 1.000,00 Euro inerente il Fondo consortile (da versare Unicredit Banca Spa Agenzia Trento Trener, Via G.B. Trener, 16, 38121 – TRENTO Codice Iban: IT 25 O 02008 01808 000100845134 intestato ad "Trentino Outdoor"; causale: quota fondo consortile
- Piantina della struttura ricettiva con l'indicazione dell'ubicazione delle dotazioni, dei servizi, etc.